

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и зарегистрированных в качестве плательщика Налога на профессиональный доход (НПД)**

Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – «Правила») разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мотор Монета» (сокращенное наименование – ООО МКК «Мотор Монета») в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – «Федеральный закон №151-ФЗ»), Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и иными законами и нормативными правовыми актами, определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети «Интернет» по адресу: <https://motor-moneta-mfo.ru/>

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Агент** – лицо, действующее от имени и в интересах Кредитора на основании агентского договора при оформлении Заявлений-анкет и заключении Договора микрозайма.

**График платежей** – документ, содержащий информацию о размере и периодичности платежей, подлежащих выплате Заемщиком. График платежей предоставляется Заемщику в порядке, предусмотренном Договором микрозайма.

**Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее, или получившее Микрозаём в соответствии с условиями Договора микрозайма.

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, принадлежащий Заемщику, указанный и подтвержденный им в процессе оформления Договора микрозайма, либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным Кредитором порядком.

**Зарегистрированный электронный почтовый адрес** – адрес электронного почтового ящика, принадлежащий Заемщику, казанный им в процессе оформления Договора микрозайма, либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным Кредитором порядком.

**Заявление-анкета** – документ, выражающий волеизъявление Заемщика на предоставление микрозайма, содержащий информацию, предоставленную Заемщиком Кредитору в целях принятия решения о предоставлении микрозайма.

**Договор микрозайма** – Договор микрозайма, содержащий сведения о сумме микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия

**Информация об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма для ведения предпринимательской деятельности** – документ, содержащий информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, предоставляемого Кредитором.

**Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мотор Монета», ОГРН 1247700519989, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций 24 сентября 2024 года за номером 2403045010092, место нахождения: 123112, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Пресненский, Пресненская наб., д.6, стр.2, помещ. 5007.

**Личный кабинет** – ресурс, предназначенный для совершения Заемщиком действий, направленных на ознакомление с документами, исполнение Договора микрозайма, получение доступа к информации и документам. Доступ к Личному кабинету осуществляется через Сайт с аутентификацией по логину и паролю. В качестве логина Заемщик использует Зарегистрированный номер мобильного телефона, указанный им при заполнении Заявления-анкеты. При введении Логина и полученного

посредством смс-сообщения на Зарегистрированный номер мобильного телефона Пароля в соответствующие поля на официальном Сайте Заемщик получает доступ к Личному кабинету.

**Места оказания финансовых услуг** – структурное подразделение Кредитора или его Агента, в котором производится прием Заявлений-анкет и оформление документов, необходимых для предоставления микрозайма.

**Микрозаём** – денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании Договора микрозайма.

**Сайт** – официальный сайт Кредитора <https://motor-moneta-mfo.ru/>.

**Система** — совокупность программ, баз данных для ЭВМ, представляющих собой внутреннюю автоматизированную систему Кредитора по учёту действий Заемщика, направленных на оформление Заявки, обмену и хранению электронных документов.

**Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение, заключенное между Кредитором и Заемщиком, регламентирующее порядок использования простой электронной подписи.

**Уполномоченное лицо** – работник Кредитора или Агента.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

2.1. Заявление-анкета на предоставление микрозайма подаётся Заемщиком лично в Местах оказания финансовых услуг. Для принятия решения о предоставлении микрозайма необходимо обращение Заемщика с Заявлением-анкетой и документами, перечисленными в Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и зарегистрированных в качестве плательщика Налога на профессиональный доход (НПД)

2.2. Особенности оформления Заявления-анкеты в Местах оказания финансовых услуг:

2.2.1. При обращении Заемщика для получения микрозайма, Уполномоченное лицо разъясняет Заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, условия Договора микрозайма, содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и зарегистрированных в качестве плательщика Налога на профессиональный доход (НПД) и иных документов, знакомит с перечнем документов необходимых для получения микрозайма, доводит до сведения Заемщика информацию о статусе Кредитора как микрокредитной организации, а также сведения об обязанности Кредитора направлять информацию о Заемщике в бюро кредитных историй и иные обязательные сведения.

2.2.2. Уполномоченное лицо информирует Заемщика о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение.

2.2.3. До оформления Заявления-анкеты Заемщик должен предоставить Уполномоченному лицу оригинал паспорта гражданина Российской Федерации. На основании паспорта гражданина Российской Федерации, предоставленного Заемщиком, Уполномоченное лицо проводит его идентификацию. Дополнительно Заемщик предоставляет Уполномоченному лицу контактную информацию, сведения о номере ИНН, СНИЛС, адресе регистрации/пребывания и/или временном месте жительства, справку о состоянии расчётов (доходах) по НПД (КНД 1122036), о семейном положении, предмете залога и пр. Указанные сведения вносятся в систему и на их основании формируется Заявление-анкета.

2.2.4. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении-анкете, подписывает ее и передает Уполномоченному лицу. Подписав Заявление-анкету, Заемщик несет ответственность за достоверность, точность и полноту информации, предоставленной Кредитору. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Заявление-анкету недостоверных или неточных сведений, несет исключительно сам Заемщик.

## **3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ**

3.1. Решение о предоставлении микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Заемщике (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй, а также иных сведений, правомерно полученных Кредитором) на основании поданного Заемщиком Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма.

3.1.1. При подаче заявления-анкеты в местах оказания финансовых услуг Заемщик вправе получить копию принятого Кредитором документа.

3.1.2. Решение вопроса о возможности предоставления микрозайма не превышает срок, установленный пунктом 8 Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и зарегистрированных в качестве плательщика Налога на профессиональный доход (НПД) с момента предоставления Заемщиком всех необходимых документов и информации.

3.1.3. В случае, если Кредитор не принял решение о предоставлении микрозайма в присутствии Заемщика в Месте оказания финансовых услуг, то по требованию Заемщика ему предоставляется копия Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма с указанием даты его приема к рассмотрению. О принятом решении Заемщик информируется СМС-сообщением, телефонным оповещением на Зарегистрированный номер, электронным сообщением на Зарегистрированный электронный почтовый адрес или путем размещения информации в Личном кабинете.

3.2. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма принимается Кредитором на основании комплексного анализа информации, отраженной в Заявлении-анкете и представленных Заемщиком документов и сведений о Заемщике. Кредитор осуществляет оценку его финансового состояния и платежеспособности, а также вправе путем отправки сообщений или совершения звонков осуществить проверку достоверности указанных им в Заявлении-анкете Зарегистрированного номера и Зарегистрированного электронного почтового адреса, других номеров телефонов, а также иной контактной информации, предоставленных Заемщиком.

3.3. Рассмотрение Заявления-анкеты и иных документов Заемщика осуществляются бесплатно. По результатам такого рассмотрения, Кредитор может принять решение о предоставлении микрозайма или об отказе в его предоставлении.

3.4. Основания отказа в предоставлении Заемщику микрозайма:

- предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных, ошибочных сведений;

- Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам, установленным пунктом 7 Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и зарегистрированных в качестве плательщика Налога на профессиональный доход (НПД);

- предоставленная Заемщиком информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его финансового состояния для предоставления микрозайма;

- Заемщик имеет действующий Договор микрозайма, по которому Заемщик допустил неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств;

- если общий размер задолженности Заемщика перед Кредитором после выдачи микрозайма превысит 500 000 рублей;

- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора микрозайма.

3.5. Кредитор может принять решение о предоставлении микрозайма в меньшем размере чем, указано в Заявлении-анкете. Такое решение может быть принято в том случае, если предоставленная Заемщиком информация и документы не подтверждают финансовое состояние или необходимую платежеспособность Заемщика. В случае принятия Кредитором после оценки финансового состояния Заемщика решения о предоставлении микрозайма в большем размере, чем первоначально заявлено в Заявлении-анкете, Заемщику предлагаются к подписанию соответствующие документы. Сумма микрозайма отражается в Договоре микрозайма, подписанном Заемщиком.

3.5.1. В целях обеспечения обязательств по Договору микрозайма, Заемщик обязан заключить договор залога транспортного средства. Также условиями Договора микрозайма может быть предусмотрено требование об установке охранной системы на автомобиль.

3.5.2. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Кредитором в реестр уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счёт.

3.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Заемщик вправе сообщить Кредитору о своём согласии на получение микрозайма на предложенных условиях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления Заёмщику. В течение указанного срока предложенные

Заемщику условия Договора микрозайма не подлежат одностороннему изменению Кредитором. В случае принятия решения в предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма информация о результате проведенных верификационных мероприятиях фиксируется в системе Кредитора.

3.7. Заёмное дело включает в себя все документы предоставленные и/или подписанные Заемщиком. Перечень документов, входящих в состав заемного дела может меняться в зависимости от продукта и действующего законодательства.

3.8. Кредитор может отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма без объяснения причин. Информация об отказе в предоставлении микрозайма, либо о предоставлении микрозайма или его части направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218 «О кредитных историях».

3.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Кредитору.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Решение о предоставлении займа принимается в соответствии с действующей стратегией Кредитора и с учетом результатов проведенных верификационных мероприятий.

4.2. Если Кредитор и Заемщик приняли решение о заключении Договора микрозайма, то:

4.2.1. Заемщик, убедившись, что Договор микрозайма, График платежей не содержат неточностей и соответствуют его намерениям, подписывает документы, связанные с заключением, изменением и расторжением Договора микрозайма при личном присутствии в Месте оказания финансовых услуг – собственноручной подписью и (или) простой электронной подписью Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии (об аналоге собственноручной подписи).

4.3. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Кредитора. За перечисление денежных средств с расчетного счета Кредитора на банковский счет Заемщика плата с Заемщика не взимается.

Датой начала пользования денежными средствами признается день, следующий за днем списания денежных средств с расчетного счета Кредитора.

4.4. При заключении Договора микрозайма Кредитор предоставляет Заемщику График платежей. В Графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему. В случае частичного досрочного погашения Заемщиком микрозайма, предоставления льготного периода, реструктуризации и в прочих подобных случаях, Кредитором формируется новый График платежей и размещается в Личном кабинете, либо по требованию Заемщика предоставляется на бумажном носителе.

#### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. В целях получения информации в рамках заключенного Договора микрозайма (о ежемесячном платеже, сумме для досрочного погашения, об оставшейся сумме долга и пр.) Заемщик вправе обратиться к Кредитору дистанционно одним из способов, предусмотренных Договором микрозайма.

5.2. По запросу Кредитора Заемщик обязан предоставить документы и сведения, подтверждающие целевое использование займа, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления запроса от Кредитора..

5.3. При наличии подозрений у Общества, что целью заключения Договора займа является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Общество вправе отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма.